

Imię wnioskodawcy

Nazwisko wnioskodawcy

Kod

Miejscowość

Poczta

Ulica

Nr budynku

Nr domu

**Kierownik  
Urzędu Stanu Cywilnego w Rzeszowie**

**WNIOSEK  
o wydanie aktu cywilnego**

**Uprzejmie proszę o wydanie:**

1. Odpisu:

Podaj ilość egzemplarzy

wybierz typ:

- skróconego  
 zupełnego

Aktu:

- urodzenia  
 małżeństwa  
 zgonu

Imię, nazwisko i nazwisko rodowe osoby, której dotyczy akt, data i miejsce zdarzenia ( tj. data urodzenia / małżeństwa / zgonu)

data zdarzenia (urodzenie/małżeństwo/zgon)

miejsce zdarzenia

AKT DOTYCZY MOJEJ/MOJEGO:

Numer PESEL

2. Odpisu:

Podaj ilość egzemplarzy

wybierz typ:

- skróconego  
 zupełnego

Aktu:

- urodzenia  
 małżeństwa  
 zgonu

Imię, nazwisko i nazwisko rodowe osoby, której dotyczy akt, pokrewieństwo, data i miejsce zdarzenia ( tj. data urodzenia / małżeństwa / zgonu)

AKT DOTYCZY MOJEJ/MOJEGO:

Numer PESEL

3. Odpisu:

Podaj ilość egzemplarzy

wybierz typ:

skróconego

zupełnego

Aktu:

urodzenia

małżeństwa

zgonu

Imię, nazwisko i nazwisko rodowe osoby, której dotyczy akt, pokrewieństwo, data i miejsce zdarzenia ( tj. data urodzenia / małżeństwa / zgonu)

AKT DOTYCZY MOJEJ/MOJEGO:

Numer PESEL

Odpisy przeznaczone są do złożenia w sprawie

Rzeszów dnia

Podpis osoby składającej wniosek

Możesz odręcznie podpisać dokument

**Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych  
na podstawie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze  
(przetwarzanie w związku z ustawą z dnia 28 listopada 2014 r. Prawo o aktach stanu cywilnego i ustawą z dnia 17 października 2008 r. o zmianie imienia i  
nazwiska)**

**TOŻSAMOŚĆ ADMINISTRATORA**

Administratorami są:

1. Minister Cyfryzacji, mający siedzibę w Warszawie (00-060) przy ul. Królewskiej 27 – odpowiada za utrzymanie i rozwój rejestru,
2. Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji, mający siedzibę w Warszawie (02-591) przy ul. Stefana Batorego 5 – odpowiada za kształtowanie jednolitej polityki w zakresie rejestracji stanu cywilnego oraz zmiany imienia i nazwiska,
3. Gmina Miasto Rzeszów – w zakresie danych przetwarzanych w lokalnej aplikacji wspierającej i dokumentacji papierowej z zakresu rejestracji stanu cywilnego oraz zmian imion i nazwisk.

<b>DANE KONTAKTOWE ADMINISTRATORA</b>	<p>Z administratorem – Ministrem Cyfryzacji można się skontaktować poprzez adres email <a href="mailto:iod@mc.gov.pl">iod@mc.gov.pl</a>, formularz kontaktowy pod adresem <a href="https://www.gov.pl/cyfryzacja/kontakt">https://www.gov.pl/cyfryzacja/kontakt</a>, lub pisemnie na adres siedziby administratora.</p> <p>Z administratorem – Ministrem Spraw Wewnętrznych i Administracji można się skontaktować pisemnie na adres siedziby administratora.</p> <p>Z administratorem – Gminą Miasto Rzeszów można się skontaktować:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• pod adresem : ul. Rynek 1, 35-064 Rzeszów</li> <li>• pisząc e-mail na adres : <a href="mailto:um@erzeszow.pl">um@erzeszow.pl</a></li> <li>• telefonicznie pod numerem : + 48 17 788 99 00,</li> </ul>
<b>DANE KONTAKTOWE INSPEKTORA OCHRONY DANYCH</b>	<p>Administrator – Minister Cyfryzacji wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez email <a href="mailto:iod@mc.gov.pl">iod@mc.gov.pl</a>, lub pisemnie na adres siedziby administratora.</p> <p>Administrator – Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani / Pan skontaktować poprzez email <a href="mailto:iod@mswia.gov.pl">iod@mswia.gov.pl</a> lub pisemnie na adres siedziby administratora.</p> <p>Administrator – Gmina Miasto Rzeszów wyznaczyła inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• osobiście: w budynku przy ul. Rynek 7, 35 – 064 Rzeszów,</li> <li>• pisemnie na adres siedziby inspektora,</li> <li>• pisząc e-mail na adres : <a href="mailto:iod@erzeszow.pl">iod@erzeszow.pl</a></li> </ul> <p>Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.</p>
<b>CELE PRZETWARZANIA I PODSTAWA PRAWNA</b>	<p>Pani/Pana dane mogą być przetwarzane w celu:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• sporządzenia aktu urodzenia dziecka</li> <li>• sporządzenia aktu małżeństwa</li> <li>• sporządzenia aktu zgonu</li> <li>• przyjęcia oświadczeń o uznaniu ojcostwa i realizacji wniosku o wydanie zaświadczenia potwierdzającego uznanie ojcostwa</li> <li>• przyjęcia oświadczenia rozwiedzionego małżonka o powrocie do nazwiska noszonego przed zawarciem małżeństwa</li> <li>• przyjęcia oświadczeń o nazwisku pierwszego dziecka małżonków przy sporządzaniu aktu urodzenia</li> <li>• przyjęcia oświadczeń małżonków, że dziecko jednego z małżonków będzie nosiło takie samo nazwisko, jakie nosi albo nosiłoby ich wspólne dziecko</li> <li>• przyjęcia oświadczeń o zmianie imienia lub imion</li> <li>• wydania zaświadczenia o stanie cywilnym</li> <li>• wydania zaświadczenia o zamieszczonych lub niezamieszczonych w rejestrze stanu cywilnego danych dotyczących wskazanej osoby</li> <li>• wydania odpisu aktu stanu cywilnego</li> <li>• wydania zaświadczenia do zawarcia małżeństwa za granicą</li> <li>• wydania zaświadczenia o zaginięciu lub zniszczeniu ksiąg stanu cywilnego/wydania zaświadczenia o nieposiadaniu księgi stanu cywilnego</li> <li>• sprostowania, uzupełnienia, unieważnienia aktu stanu cywilnego</li> <li>• realizacji wniosku o sporządzenie polskiego aktu stanu cywilnego na podstawie zagranicznego dokumentu stanu cywilnego lub innych dokumentów potwierdzających urodzenie/małżeństwo/zgon za granicą</li> <li>• realizacji wniosku o zezwolenie na zawarcie małżeństwa przed upływem terminu, o którym mowa w art. 4 ustawy Kodeks rodzinny i opiekuńczy</li> <li>• realizacji wniosku o wydanie zaświadczenia o przyjętych sakramentach</li> <li>• realizacji wniosku o zmianę imienia lub nazwiska.</li> <li>• dołączenia do aktu stanu cywilnego wzmianki dodatkowej lub zamieszczenia przypisku</li> <li>• przy akcie</li> <li>• wydania dokumentów z akt zbiorowych</li> <li>• zameldowania</li> <li>• nadania numeru PESEL</li> </ul> <p>Dane osobowe z rejestru stanu cywilnego stanowią podstawę wpisów w rejestrze PESEL. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie przepisów :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ustawy Prawo o aktach stanu cywilnego,</li> <li>• ustawy o zmianie imienia i nazwiska,</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ustawy Kodeks rodzinny i opiekuńczy</li> <li>• ustawy Kodeks postępowania administracyjnego.</li> </ul>
<b>ODBIORCY DANYCH</b>	Dane z rejestru stanu cywilnego i dokumentacji papierowej z zakresu rejestracji stanu cywilnego oraz zmiany imion i nazwisk nie są udostępniane podmiotom innym, niż uprawnionym na podstawie przepisów prawa.
<b>PRZEKAZANIE DANYCH OSOBOWYCH DO PAŃSTWA TRZECIEGO LUB ORGANIZACJI MIĘDZYNARODOWEJ</b>	Dane dotyczące urodzeń, małżeństw i zgonów mogą być przekazane do państw trzecich na podstawie umów międzynarodowych, których stroną jest Rzeczpospolita Polska.
<b>OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH</b>	<p>Akty stanu cywilnego oraz akta zbiorowe rejestracji stanu cywilnego przechowuje się przez okres:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) 100 lat – akty urodzenia oraz akta zbiorowe rejestracji stanu cywilnego dotyczące aktu urodzenia;</li> <li>2) 80 lat – akty małżeństwa, akty zgonu oraz akta zbiorowe rejestracji stanu cywilnego dotyczące aktu małżeństwa i aktu zgonu licząc od stycznia kolejnego roku po sporządzeniu aktu stanu cywilnego.</li> </ol> <p>Po upływie w/w okresów akty stanu cywilnego oraz akta zbiorowe rejestracji stanu cywilnego przekazuje się w ciągu dwóch lat do właściwego archiwum państwowego.</p> <p>Dane osobowe w aktach postępowań administracyjnych w sprawach zmian imion i nazwisk przechowuje się przez okres 10 lat licząc od stycznia kolejnego roku po zakończeniu sprawy.</p> <p>Dane osobowe podane we wnioskach o wydanie:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• odpisów aktu stanu cywilnego</li> <li>• zaświadczeń lub informacji na podstawie aktów stanu cywilnego</li> <li>• zaświadczeń do zawarcia małżeństwa za granicą</li> </ul> <p>przechowuje się 5 lat licząc od stycznia kolejnego roku po zakończeniu sprawy.</p>
<b>PRAWA PODMIOTÓW DANYCH</b>	Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do Pani/Pana danych osobowych oraz prawo żądania ich sprostowania. Takie same prawa służą Pani/Panu wobec danych osobowych osób, w stosunku do których Pani/Pan sprawuje prawną opiekę.
<b>PRAWO NIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO</b>	W przypadku nieprawidłowości przy przetwarzaniu Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Zapoznałem/am się z powyższą informacją.

Rzeszów, dnia

podpis / podpisy

Możesz odręcznie podpisać dokument

